



DEFINITION DE FONCTION

Etablie par : JN/MH
Le : 08/06/2004
Révisée par :
Le :

Validée par : JN
Le : 30/06/2004
Date de mise à jour :
Le : 11/10/2004

IDENTIFICATION : Responsable Production

Statut : Cadre

Responsable hiérarchique : Directeur d'Usine (cf.organigramme)

Responsable fonctionnel :

MISSIONS GENERALES ET FINALITES DU POSTE :

- Assurer le fonctionnement de la production.
- Réaliser les activités de fabrication, d'ordonnancement et de logistique en donnant les directives de fonctionnement et en s'assurant des résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés.
- S'assurer de la gestion du personnel en faisant appliquer les règlements, en formant, en informant et en motivant.
- S'assurer en permanence du maintien en bon état de l'ensemble des moyens de production, installations et bâtiments.
- Participer en permanence à la réduction des coûts de fabrication et à l'amélioration de la qualité des produits traités.
- Rechercher la performance de la production en participant aux études de nouvelles installations et à la politique d'investissements.
- Assurer la sécurité des personnes et des biens.

MISSIONS PRINCIPALES ET DOMAINES DE COMPETENCES :

Production :

Réaliser :

- ✓ Les plannings de production, en collaboration avec le chef d'Atelier et l'ordonnancement avec le souci permanent du respect des délais communiqués et/ou négociés avec le client.
- ✓ L'analyse avec les Chefs d'Atelier de l'état d'avancement des plannings et décider des actions à mener pour réduire les écarts constatés.
- ✓ L'organisation et la gestion de la maintenance préventive.
- ✓ Les prototypes, les essais et les échantillons initiaux.
- ✓ Le déclenchement des opérations de maintenance programmées.
- ✓ L'industrialisation des nouveaux marchés, en liaison avec le Responsable Commercial.
- ✓ Après décisions prises avec les responsables de service, des actions correctives et/ou préventives répondant aux non-conformités constatées sur pièces et procédés.

S'assurer :

- ✓ Du respect du planning d'entretien.
- ✓ De la rentabilité de chaque marché en exploitant les fiches suiveuses et de travail, en concertation avec le Responsable Commercial.
- ✓ De la bonne exécution des programmes de fabrication en terme de délai et

solliciter les Chefs d'Atelier pour la définition des actions d'amélioration continue.

- ✓ De la relation avec le client et définir le planning en fonction des besoins exprimés.
- ✓ De la qualité de l'accueil des Clients aux magasins.
- ✓ De la bonne affectation du Personnel en fonction des taux d'occupations des lignes.
- ✓ De la bonne exécution des programmes de fabrication en terme de qualité, délai et productivité.
- ✓ De la participation des Chefs d'Atelier pour la définition des actions d'amélioration continue.
- ✓ De la réalisation des contrôles en fabrication et de la surveillance des procédés.
- ✓ De la bonne exécution des expéditions et transports associés.

Participer :

- ✓ A la définition des gammes de fabrication et à l'optimisation des outillages.

Proposer :

- ✓ Des actions afin d'améliorer la productivité

Informier :

- ✓ Le client des écarts sur les délais souhaités et de l'avancement du planning de production.
- ✓ Le Directeur d'Usine des problèmes rencontrés.

Recrutement :

Réaliser :

- ✓ La définition des besoins en personnel.
- ✓ La validation, avec le Directeur d'Usine de la fin de la période d'essai des nouveaux embauchés, et informer les intéressés des suites données.

Participer :

- ✓ En concertation avec le Directeur d'Usine, à la décision d'embauche de toute personne qui sera intégrée à son atelier.

Informier :

- ✓ Le Directeur d'Usine des opérations de recrutement et des mouvements de personnel.

Paie et administration du personnel :

Réaliser :

- ✓ Les affectations de toutes les personnes dont il est responsable en concertation avec les Chefs d'Atelier.
- ✓ L'autorisation d'exécution d'heures supplémentaires.
- ✓ Le déclenchement des procédures disciplinaires en fonction des fautes commises en concertation avec le Directeur d'Usine.
- ✓ Le recueil des demandes de congés payés, et la validation des congés « exceptionnels » (hors périodes de fermeture d'Usine) et informer son personnel des décisions prises.
- ✓ Le suivi dans le respect de la législation des compteurs individuels (Heures Supplémentaires, Repos Compensateurs, Congés Payés, R.T.T, ...), et mettre en œuvre les actions nécessaires.

S'assurer :

- ✓ De l'adéquation besoins en personnel / affectations du personnel, et de la

gestion des intérim.

- ✓ Du respect et de l'application du Règlement Intérieur.

Proposer :

- ✓ Au Directeur d'Usine, pour son personnel, les évolutions possibles (poste, classification, salaire, ...).

Informier :

- ✓ Le Directeur d'Usine des « incidents ou anomalies » (retards, absences, défauts de pointage, ...) concernant son personnel.
- ✓ Le personnel des suites données à leurs demandes de congés payés ou d'absences (heures de délégation, repos, ...).

Formation :

Réaliser :

- ✓ L'analyse des besoins en formation complémentaire émis par son personnel.

Proposer :

- ✓ Au Directeur Usine les formations complémentaires nécessaires à son personnel.

Gestion des carrières :

Réaliser :

- ✓ Les entretiens annuels du personnel placé sous son autorité directe.
- ✓ La mise à jour périodique du tableau de polyvalence de son personnel, et commenter les résultats avec le Directeur d'Usine sur les actions à mener et les suites à donner aux attentes des salariés.

Sécurité :

Réaliser :

- ✓ La recherche d'améliorations des conditions de travail dans les aspects hygiène et sécurité.

S'assurer :

- ✓ Du respect et de l'application des consignes de sécurité et travailler en concertation avec son personnel à l'amélioration continue des conditions d'hygiène et de sécurité.
- ✓ Du port des Equipements de Protection Individuelle.

Informier :

- ✓ Le Directeur d'Usine des situations à risques.

Communication :

Réaliser :

- ✓ L'animation des réunions d'informations sur les résultats Qualité et Productivité des différents secteurs.
- ✓ La transmission des informations générales auprès de ses responsables de service.

S'assurer :

- ✓ Du maintien du climat social.

Informier :

- ✓ La Direction des différentes demandes formulées par le personnel.

Méthodes et moyens :

Réaliser :

- ✓ En fonction des plannings, la gestion des interventions du Service Maintenance nécessitant un arrêt de ligne.
- ✓ La révision des programmes de maintenance préventive en fonction des aléas vécus.
- ✓ En collaboration avec le Responsable Commercial, l'évolution des outillages.

S'assurer :

- ✓ De l'application des procédures, consignes et modes opératoires définis.
- ✓ De la disponibilité des outillages de fabrication.
- ✓ De l'élaboration des gammes de traitement et contrôle liées aux procédés.

Participer :

- ✓ A l'élaboration et à la révision des gammes de fabrication.

Proposer :

- ✓ Au Directeur d'Usine, après concertation avec ses différents responsables de service, des méthodologies de travail (procédures, consignes, modes opératoires).

Environnement :

S'assurer :

- ✓ Du fonctionnement coordonné des outils de production et de la station d'épuration.
- ✓ De la bonne gestion des déchets.

Définition et suivi des actions d'améliorations et des objectifs :

Réaliser :

- ✓ En concertation avec le Directeur d'Usine, la définition des objectifs généraux liés à son service, et ce, en fonction des objectifs généraux de l'Entreprise.
- ✓ L'analyse des propositions d'amélioration émises et statuer sur leur mise en œuvre après l'accord du Directeur d'Usine.
- ✓ La vérification de l'efficacité des actions réalisées.

S'assurer :

- ✓ De la saisie des données alimentant les indicateurs utiles au suivi des objectifs.

Participer :

- ✓ A la définition des indicateurs utiles au suivi des objectifs.

Recherche et développement :

Réaliser :

- ✓ L'analyse des propositions effectuées par les fournisseurs de procédés.

Participer :

- ✓ A l'étude de définition de nouveaux procédés à travers l'élaboration du cahier des charges.
- ✓ A la réception et à la qualification des nouveaux procédés.

CHIFFRES-CLEFS

Management d'environ 70 personnes réparties sur 3 sites en 2X8 ou 3X8.

Gestion de 10 secteurs.

5 procédés ou traitements.

	TITULAIRE	RESPONSABLE HIERARCHIQUE	RESPONSABLE FONCTIONNEL	DIRECTEUR USINE
Nom et prénom				
Signature				
Date				